Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 4/2023 Dyrektora Archiwum Państwowego w Olsztynie z dnia 10 lutego 2023 r.

……………………………………………………………………. Olsztyn, dnia ……………………………………

(Nazwisko i imię)

…………………………………………………………………….

(adres)

…………………………………………………………………….

…………………………………………………………………….

(telefon, e-mail)

Dyrektor

Archiwum Państwowego

w Olsztynie

Proszę o wykonanie /kopii kserograficznej, uwierzytelnionej kopii kserograficznej, kopii cyfrowej (skanu)/ z następujących materiałów archiwalnych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr zespołu** |  **Sygnatura** | **Strony** | **Rodzaj(2)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Powyższe materiały wykorzystane zostaną do: do użytku własnego do publikacji

 do spraw urzędowych do spraw urzędowych z uwierzytelnieniem

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(określić cel, podać temat pracy, wykazać interes prawny)

………………………………………………………….

(Podpis zamawiającego)

Rozliczenie zlecenia za wykonanie prac

w Pracowni Reprografii Archiwum Państwowego w Olsztynie Data wykonania ………………………………………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj** | **Format** | **Ilość** | **Uwagi** | **Cena do zapłaty** |
| Kserokopia | A4 |  |  |  |
| Kserokopia | A3 |  |  |  |
| Skan 300 dpi | do A3 |  |  |  |
| Skan 600 dpi | do A3 |  |  |  |
| Skan 600 dpi | od A3 do A1 |  |  |  |
|  | **Zaliczka:** |  |
| **RAZEM:** |  |

Potwierdzenie wpłaty

………..…………………..............

(Data, podpis)

1. Rodzaj: KK–kopia kserograficzna, UKK–uwierzytelniona kopia kserograficzna, KC-kopia cyfrowa (skan)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtgm2tsnrrguyts) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrvgaytgnbsge4a) (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Dyrektor Archiwum Państwowego w Olsztynie, adres siedziby ul. Partyzantów 18, 10-521 Olsztyn.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iodo@olsztyn.ap.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wyszukania i wydania na wniosek kopii lub odpisów z zasobu archiwalnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 16 ust. 2a i art. 16d ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Administrator nie przewiduje udostępniania Pani/Pana danych osobowych podmiotom zewnętrznym.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat od zakończenia sprawy.
6. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, żądania przeniesienia danych do innego administratora.
7. Jeżeli Pani/Pan uważa, że przetwarzanie jej/jego danych osobowych narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości załatwienia wniosku.
9. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
10. W trakcie przetwarzania podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania.